

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №100 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 100 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)**

План работы
Музея Театральной Мастерской
на 2023-2024 учебный год



№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2023г.-май 2024г.	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея Зам. директора по АХЧ
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея

4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя
3	Проведение уроков литературы, истории, музыки, ИЗО в помещении музея	В течение года	Учителя-предметники
4	Встречи с участниками Театральной Мастерской разных лет, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления в течение года	руководитель музея
2	Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея
3	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
4	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
5	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
Общественно-полезная работа			

1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью Театральной Мастерской.	В течение года	руководитель музея актив музея
3	Участие в конференциях и конкурсах разного уровня	В течение года	руководитель музея актив музея